



La mission de la CIRH est de s'assurer d'une planification coordonnée et efficace de la mise en œuvre des priorités, plans et projets en appui à la reconstruction et au développement d'Haïti suite au tremblement de terre du 12 janvier 2010. La CIRH recherche une personne hautement qualifiée pour occuper le poste suivant à Port-au-Prince:

COORDONNATEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

Principales responsabilités

Le(a) Coordonnateur(trice) des ressources humaines relève de la Directrice des Ressources Humaines. Elle/il est responsable de fournir un appui à la Directrice dans les diverses fonctions des ressources humaines qui comprennent le recrutement, la dotation en personnel, la formation et le développement, le suivi de la performance et l'assistance aux employés. Sous la supervision de la Directrice des Ressources Humaines, elle/il sera responsable de fournir des conseils et de l'assistance aux superviseurs et au personnel, y compris des informations sur les besoins et les opportunités de formation, les descriptions de poste, les révisions de performance et les politiques relatives au personnel.

Tâches spécifiques

Le(a) Coordonnateur(trice) des ressources humaines aura pour tâche d'aider la Directrice des Ressources Humaines à:

- Superviser tout le processus de recrutement, y compris de:
 - Préparer et de s'assurer que les descriptions de poste sont précises et en place;
 - Développer des critères de sélection et d'assurer un examen approprié des curriculum vitae;
 - Identifier pro-activement les talents, en mettant un accent particulier sur les femmes et les groupes sous-représentés, y compris les handicapés;
 - Former, organiser et participer aux comités chargés des entretiens;
- Développer et s'assurer que les processus de recrutement et les procédures de dotation en personnel respectent les règles et les règlements de la CIRH conformément à la législation haïtienne;

- S'assurer que les politiques, les protocoles et les normes relatifs aux processus de sélection des ressources humaines sont bien communiqués au personnel de la CIRH et qu'ils sont transparents et cohérents;
- Promouvoir l'égalité entre les sexes dans les comités de recrutement et de révision, et lors de la formation des équipes professionnelles. Encourager l'égalité entre les sexes lors de la formation des comités en vue de rencontres publiques et lors de lancement des invitations aux homologues gouvernementaux, aux partenaires des ONG et à d'autres parties prenantes;
- Développer et assurer un classement approprié des informations sur les employés et les candidats;
- Prodiguer des conseils et fournir de l'assistance dans les plans de développement des ressources humaines;
- Identifier les opportunités de formation et de développement;
- Organiser des séances de formation et des ateliers si nécessaire;
- Développer la documentation requise pour les opérations concernant les ressources humaines de la CIRH;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de communications en vue de préparer des rapports appropriés sur toutes les activités concernant les ressources humaines;
- Prodiguer, si nécessaire, des conseils de base et des conseils au personnel sur les questions relatives aux ressources humaines;
- Gérer l'équipe placée sous sa supervision;
- Gérer les services professionnels externes, si nécessaire.

Profil et caractéristiques

Le(a) Coordonnateur(trice) des ressources humaines doit être une personne pragmatique qui possède une grande expérience de travail avec les institutions gouvernementales et/ou publiques. Elle/il aura d'excellentes compétences en élaboration et exécution des tâches liées à la gestion des ressources humaines. Elle/il aura démontré son leadership dans la promotion et la garantie d'un lieu de travail varié et inclusif. Elle/il aura démontré de l'intégrité, du leadership et des compétences en matière de négociation et de communication. Finalement, le(a) Coordonnateur(trice) des ressources humaines doit pouvoir s'adapter à un environnement en évolution permanente et s'épanouir dans un lieu de travail autonome et axé sur le respect des délais.

Profil du poste

Le(a) Coordonnateur(trice) des ressources humaines doit posséder une expérience dans un poste similaire, principalement dans les pays en développement. Elle/il doit également bien connaître les normes internationales de travail et connaître ou être capable

d'apprendre rapidement les lois et les règlements de travail en Haïti. La connaissance du Code Civil haïtien est un atout. Elle/il doit démontrer une expérience et des résultats dans l'intégration des thèmes transversaux tels que l'égalité entre les sexes et la diversité par objectifs, plans de travail et évaluations de la performance. Elle/il doit être en mesure de démontrer de l'expérience dans la mise en place des politiques et des procédures relatives au personnel. Le candidat aura une grande expérience dans la formation, le développement et la valorisation du personnel et une bonne compréhension de la législation, des procédures et des politiques pertinentes.

- Langues: connaissance du français, du créole et de l'anglais ;
- Autres compétences: compétences en traitement de texte et en techniques de présentation.

Formation

Un diplôme universitaire en psychologie, en gestion des ressources humaines, en administration des affaires ou en administration ou dans d'autres domaines connexes, et cinq ou dix années d'expérience professionnelle appropriée.

Compensation

Une compensation appropriée sera offerte.

Durée du contrat, lieu d'affectation et déplacement

Le candidat sélectionné doit s'engager fermement pour un contrat jusqu'au 21 Octobre 2011, lequel contrat pourra être prolongé pour une période additionnelle de 12 mois dans le cas d'une prorogation du mandat de la CIRH. Le(a) Coordonnateur(trice) des ressources humaines doit résider en Haïti.

Prière de faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae à jour en français ou en anglais à l'adresse électronique suivante: resumes@cirh.ht

La CIRH s'engage à respecter des objectifs de diversité au sein de son personnel à tous les niveaux, et encourage vivement les femmes à postuler.